

石 硤 尾 職 業 服 務 中 心 2 0 2 1 年 4 - 6 月 季 刊

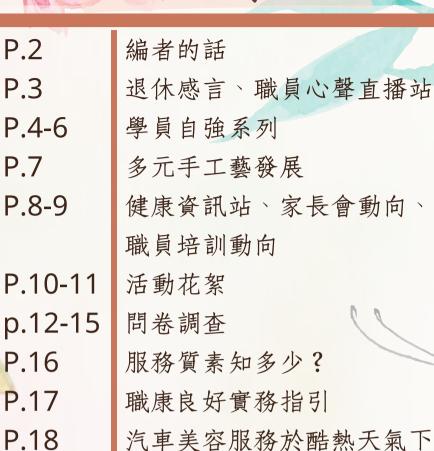


學員作品

水墨畫



目錄



P.19

P.20

應變措施 人事變動、服務概覽 意見表

受訓指引、暴雨及颱風警報

編者的話

社工吳凱欣

去年一整年,最令我們深刻的是新冠肺炎疫情肆虐。在疫情嚴峻的時候,我們謹守防疫措施,到疫情平穩了,防疫意識仍不可鬆懈,就這樣踏入了第二年。雖然如此,疫情讓我們知道,與其死守,不如在疫中求變,改變過往的生活模式,不會因疫情而停下來,疫境仍能自強,才能得以發展。

今期季刊,為大家介紹自強系列:中心樂融組學員的真情分享,他個人的堅持,再加上與中心團隊一起努力,以減緩身體的衰退。學員參與急救課程,提升自救及幫助別人的能力。學員學習量血壓,為他們建立自學平台,從每個量血壓的程序中加深了解自己的血壓狀況,最後在家也能為自己量度。

退休感言

「緣」起於中心,無忘赤子心。

感謝各家長及學員對我的厚愛和離別的祝福。

副經理 譚家榮

回顧36年在中心工作日子裡,見証中心康復服務不斷變遷,學員初到中心學習不同類型的工作訓練,培養良好工作態度和習慣。能力較高的學員按其意願及能力鼓勵他們户外工作訓練,如汽車美容服務、課室清潔服務、清洗輪椅及送膳服務等等。讓他們發揮工作能力,為未來的公開就業作最好的準備。

在36年的職業康復工作歷程中,有幸陪伴學員一同成長,一起奮鬥和一起付出,親身經歷及分享他們受聘時的喜悦。隨著年華老去,亦感受到他們因身體機能老化,工作能力減退的無奈。幸好中心及早洞悉學員有以上情況,而提供多項老齡化職員訓練,讓同事能及早察覺學員能力退減,而作好預備。同時,向樂齡及康復創科應用基金申請添置多部科技產品,經不同的活動訓練提升學員的肌力及平衡力,延緩他們的退化狀況,以改善他們的生活質素,減輕其照顧者的負擔和壓力。

中心每位同事揀選了康復服務作為人生工作旅程,相信是上天的差遣及祂所賦予的一份使命感,促使各同事對服務的堅守和承諾。最後,冀盼各位銘記中心創立的碑記中刻著「愚者千慮必有一得」,就讓我們的學員盡展所長,在未來綻放異彩。

註:「愚者千慮必有一得」:愚人的各種考慮中,必有一點值得採納的。 《史記.卷九二.淮陰侯傳》

職員心聲直播站

P.3

大家好!我是新入職的資訊科技應用助理郭婉儀,大家可以稱呼我-阿婉。很高興能成為中心的一份子。能夠與殘疾人士一起成長,於我而言十分有意義。因此,希望在未來的日子裡,能發揮我的所長,運用科技資訊知識,盡力為中心和學員們提供更方便的服務,讓他們生活得更愉快。



學員自強系列 1

中心於2015年設立了樂融坊,是為年長的學員提供所需的訓練。因隨著時間過去,有更多學員步入老齡,將樂融坊擴大為樂融組,令更多學員受惠。然而,根據中心2021年3月尾學員年齡數據顯示,已有81名學員超過50歲或以上,為回應他們的需要,已是刻不容緩。及早識別出個別學員面對老齡化時的需要及挑戰,職員必需有足夠的知識及技巧,才能提供最合適的訓練及妥善的照顧予他們。故此,中心由去年5至10月期間,安排前線職員進行老齡化培訓,課程包括老化表徵、如何評估老齡化的學員、老齡化運動工作坊等等。

經過學習一系列有關老齡化講座、運動工作坊,職員對學員老齡化的認知及敏感度有明顯的提升。在日常訓練中,職員也能夠察覺到學員的表現,是否出現老年退化的表徵,並即時與專業社工和護士商討跟進方案。





漢雲便開始加入樂融組。

個案分享 5

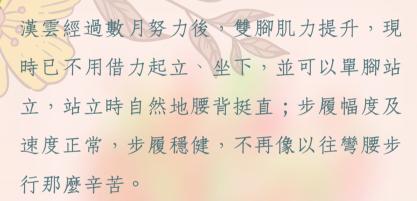




以下的個案分享,不但為學員的進步感到開心,也可見證團隊努力的成果:學員盧漢雲原是中心輔助就業組學員,工作能力不錯,曾在外從事清潔工作。因去年初疫情嚴峻,漢雲未有回中心接受訓練。至去年6月才恢復返回中心接受服務,導師察覺漢雲背部彎曲、步履不穩、嚴重手震情況及記憶力下降。經過數天的觀察,導師認為漢雲出現明顯退化跡象,於是提出建議將漢雲調往樂融組接受訓練。經護士、社工及導師商討後,均認同樂融組訓練較為合適漢雲,最後得家人同意,

在樂融組的導師為漢雲安排一連串的強化 運動訓練,包括吞嚥操、開腦操、十巧 手、午間體操及輪椅操,目的是提升身體 肌力。

導師亦安排踱步訓練及使用直立式律動 儀,以增加肌肉力量及幫助提升骨質密 度。雖然,漢雲初期對於參與較多的運動 也感到不習慣及辛苦,但經導師悉心的鼓 勵後,他也感到身體情況有改善,於是積 極及樂意參與訓練。



漢雲對於自己的進步,表現與奮,並訂立 目標,希望持續參與訓練,讓自己的身體 越來越健康,盼望可再度投入參與各類的 活動和工作訓練。漢雲的母親及姐姐對於 漢雲的進展感到開心及欣慰,感謝中心迫 切地關注漢雲的健康, 並期望他能夠持續 地在訓練。各位職員見證漢雲明顯進步的 感到鼓舞,明白中心安排老龄化的課程, 有莫大的裨益,也讓大家有更多的正能量 為其他學員提供合適的服務。









十巧手

輪椅操















午間體操

開腦操







學員自強系列 2

學員健康講座



日期:1/4/2021

參加人數:10

由紅十字會職員到中心實體講解,教授 殘疾人士家居急救及感染控制。內容包 括流血、燒傷等傷口處理,簡單包紮技 巧,個人衛生及正確洗手等等。學員把 學習到的技巧活用在家居之中,提升自 救及幫助別人的能力。



日期:5/2021

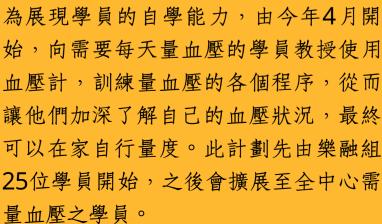
參加人數:138

由護士黄姑娘負責,向各學員講解體溫至甚麼度數才是發燒,教導學員如何量度自己的溫度,以及了解身體發燒有何作用。學員在疫情期間,出入場所也需要量體溫,所以藉講座帶動學員要多留意自己體溫,發燒是身體出問題的先兆,故為健康身體把關。













中心學員過往參與手工藝的生產,當中包括皮革用品、髮飾等,於展銷日子中寄賣,同時也可以展示學員手工藝才能的一面。 去年聖誕,中心再次推出學員參與製作的「按摩護膚香薰蠟燭」, 以及今年5月間製作的「天然驅蚊膏、蚊水」及「金盞花膏」,開 展了以環保及天然物料的手工品製作方向,讓學員可參與多元化的 製作,令產品多樣化迎合市場的需要。

健康資訊站:腦退化症

腦退化症種類

護士 黄嘉淇

阿茲海默氏症(阿氏退化症)(以往又稱腦退化症、痴呆症) 佔個案總數五至七成,女性最常見的腦退化症種類,約 佔所有個案的50%至70%,在女性中較為普遍。這類腦 退化症通常病情進展緩慢,最早出現的常見徵狀是短期

記憶、儲存資料和學習新事物出現困難。

1.血管性腦退化症

65 歲或以上較為普遍,佔個案總數三成是 65 歲或以上人士中第二常見的腦退化症種類,約佔所有個案的 30%,在男性中較為普遍,因記憶及其他能力的受損狀況而定。它與中風、心臟病和血液循環問題有密切關係。

2.額顯葉型腦退化症

35-75歲人士第二常見種類是35至75歲人士中第二常見的腦退化症種類。最早出現的徵狀並非記憶力衰退,反而是難以安排日常生活、處理事件之優先次序出現問題、情緒控制方面出現困難等。

3. 路易氏體型腦退化症

此類腦退化症人士可能會出現幻覺,他們的判斷力或會較弱,情感上或會表現冷漠。正確地分辨「路易氏體型腦退化症」與「阿茲海默症」十分重要,因此方能對症下藥。

Р.8

腦退化症當中,最常見的為阿茲海默氏症 (Alzheimer's Disease)。患者會出現一項或多項認知功能較以往能力顯著衰退(包括整體注意力、執行功能、學習與記憶、語言、觸感動作整合及社交認知等),甚至影響患者日常生活的獨立性。

其中十個早期徵兆包括:

- 1. 短期記憶受影響,影響日常生活
- 2. 計劃組織及解決困難能力下降
- 3. 執行熟悉的工作亦感到困難
- 4. 對時間及地點感到混亂
- 5. 視覺空間感判斷減弱
- 6. 語言表達或理解有困難
- 7. 隨處亂放東西
- 8. 判斷能力減弱
- 9. 失去做事或參與社交活動的主動性
- 10. 情緒及個性變得異常

資料來源: 香港大學臨床腦神經心理學研究所

中期的病徵包括:

- 1. 較遠記憶受影響
- 2. 言語錯亂、理解能力下降、重複
- 3. 慣常出入地方迷路、運算能力下降
- 4. 情緒波動、抑鬱、焦慮不安

晚期的病徵包括:

- 1. 不能辨認家人
- 2. 少說話
- 3. 全面衰退
- 4. 遊走、或需長期卧床



家長會動向

家長會第二次會議及午膳監察小組會議於5月18日舉行,在會上8位家長委員感謝午膳承辦商於去年疫情期間仍願意提供飯盒,方便學員於午膳時不用外購。以及重溫家長會章則。

職員培訓動向

護士黄姑娘於5月為車長、庶務員及護理員,講解中心執行社署的1-16項服務質素標準。目的是讓職員明白提供服務時的質素要求。參與同工有9人。

《多元智能學苑》和諧粉彩班

於5月4日至5月27日,一連四堂的和諧粉彩班,讓5位學員使用柔和的粉彩顏色,若指沾上粉彩及在畫紙上緩緩地打圖光光的畫出圖案,從而感受到平靜與地繪畫出圖案,從而感受到平靜明號人達至情緒平和。看著學員們愉快地投入繪畫,感受一刻的平靜時光。





《多元智能學苑》環保酵素製作

4月15日參與綠在東區環保酵素製作,沽動以ZooM的形式進行,有5位學員參與。



他們運用簡單的素材來製成環保權皮清潔劑,既實用又可以廢物利用。他們學會了,會在家也製作環保清潔劑,將環保概念生活化。







「動感及健康生活計劃」- 開心體能活動



P.11

20-21年度

客戶服務滿意調查問卷結果

中心於2020年11月30日透過電話、傳真及電郵與客戶進行【客戶服務滿意調查問卷】,藉此機會收集客戶回應和意見,截至2021年1月15日共發出64份問卷,收回64份成功收回問卷達100%。

室內業務	派發數量	收回數量
包裝工作	21	21
信件處理	1	1
其他服務	0	0

派發 及收回 數量合共 64

收回數量	派發數量	外展業務		
37	37	汽車美容		
4	4	清潔服務		
1	1	派遞服務		

TAKE SURVEY

問卷數據分析結果

函蓋範圍		非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意	無意見
服務質素	室內	73% (16)	27% (06)	000	0%	0%
	外展	67% (28)	33% (14)	0%		
013 3/k /dr 3kr	室內	73% (16)	27% (06)	000	0%	000
服務效率	外展	76% (32)	24% (10)	0%		0%
服務的人手安排	室內	73% (16)	27% (06)	000	0%	000
	外展	71% (30)	29% (12)	0%		0%
마하 된 III 70 선수 다음	室內	68% (15)	32% (07)	0%	0%	0%
職員服務態度	外展	79% (33)	21% (09)			
職員與閣下/	室內	64% (14)	36% (08)	nø/	0%	Og
貴公司的聯絡頻次	外展	74% (31)	26% (11)	0%		0%
職員與閣下/ 貴公司文件交收安排	室內	68% (15)	32% (07)	0%	0%	0%
	外展	81% (34)	19% (08)	070		076
整體服務表現	室內	73% (16)	27% (06)	0%	0%	0%
	外展	74% (31)	26% (11)	070		070



其他意見

服務項目	客戶名稱	客戶意見	回應及跟進
汽車美容	VZ534	PERFECT	經與WB6772車主客戶溝通後, 他明白中心為保障及避免各客 戶、員工及學員於場地工作時, 受交叉感染的風險,故在疫情於 社區爆發時,中心服務須即時暫
	WB6772	疫情期間,太少工作了。	停,待疫情穩定緩和下,職員會 透過WHATSAPP通知各車主恢復 服務日期,讓各車主客戶安心。
清潔	紅十字會社區關懷 服務部	職員和學員工作態度認真, 感謝你們的服務。	感謝客戶在疫情期間能諒解及接受中心作有限度的人手編排。

分析及總結



- 1.1 室內業務客戶對服務的整體非常滿意及滿意的百份比率達100%。
- 1.2 外展業務客戶對服務的整體非常滿意及滿意的百份比率達100%。
- 1.3 整體客戶回應對服務不滿意和非常不滿意的百份比率為0%。

2. 總結

- 2.1 客戶對室內及外展業務的服務整體非常滿意及滿意程度的百份比率達 100%。
- 2.2 中心及外展業務在疫情持續不穩反覆嚴峻下,學員出席減少,中心需 調動大量職員維持完成業務生產運作,履行合約要求和維持與客戶的 合作關係。讓客戶知悉中心在疫情中仍能與他們風雨同路,作莫大後 盾的支援。

中心各職員堅持以迎難而上的態度,繼續為各客戶提供優質的服務,讓客戶感受到我們堅持的承諾必然兌現。 P.13

20-21年度 服務滿意調查問卷結果

中心於2020年12月15日將【服務滿意調查問卷】派發予服務使用者,目的是收集他們對中心的服務意見。是次共發出223份調查問卷,截至2021年1月15日,問卷收回總數為199份,收回問卷成功率達89.2%。由於疫情關係,部份學員/家屬不便領取問卷,中心職員以電話訪問方式,協助填寫每項相關問題的滿意程度選擇。



問卷數據分析結果

(一) 服務及照顧	非常滿意	滿意	不滿意	非常 不滿意	不適用
1.營養膳食方面					
膳食質素	23.10%	71.30%	0%	0%	5.60%
(包括:味道/款式/配搭/衛生)					
2. 聯絡家長/監護人					
2.1 聯絡次數	34.7%	65.3%	0%	0%	0%
2.2 舉辦家長活動的次數	26.6%	71.4%	0%	0%	2%
(包括:家長組/家長會/家長會議等。)	30.7%	68.8%	0%	0%	0.5%
2.3 意見反映及跟進	30.2%	69.3%	0%	0%	0.5%
2.4 單位通訊的內容					
3. 職員態度方面	46.7%	53.3%	0%	0%	0%
3.1 你對接待/聯絡職員的態度	47.2%	52.8%	0%	0%	0%
3.2 職員對貴子弟的態度	41.270	32.0%	070	070	0%
4. 支援服務	33.3%	66,7%	0%	0%	0%
4.1 臨床心理服務	37.5%	57.5%	0%	0%	5.0%
4.2 職業治療服務	0%	0%	0%	0%	0%
4.3 物理治療服務	31.7%	64.0	0%	0%	4.3%
4.4 健樂運動/義工服務(如擊友社等)	31.770	04.0	070	070	4.570
(二)活動及訓練		0:			
1.活動方面	07.10	71 40	001	001	1 501
1.1 消閒活動的數目	27.1%	71.4%	0%	0%	1.5%
1.2 活動種類多元化	27.6%	70.9%	0%	0%	1.5%
1.3 活動能切合服務使用者的興趣和需要	29.2%	68.8%	0%	0%	2.0%
2.訓練方面					
2.1 訓練能符合服務使用者的需要	33.2%	66.3%	0%	0%	0.5%
2.2 收集家長/監護人對訓練的意見	33.2%	66.3%	0%	0%	0.5%
2.3 家長/監護人出席年度個案會議情況。	31.2%	67.8%	0%	0%	1.0%
(每兩年邀請出席一次)	6		,		
(三)環境及設備					
1. 環境及設備整潔及衛生程度	31.7%	68.3%	0%	0%	0%
2. 環境及設備的舒適程度	27.6%	72.4%	0%	0%	0%
3. 環境和設備的安全性	31.2%	68.8%	0%	0%	0%

	非常滿意	滿意	不滿意	非常不滿意	不適用
(四)單位向你反映服務質 素指標的相關措施	28.1%	71.4%	0%	0%	0.5%
(五)單位向你收集服務質 素的意見	29.1%	70.4%	0%	0%	0.5%
(六)整體服務意見	34.2%	65.8%	0%	0%	0%

(七)其他意見/建議

- 1. 尊敬的社工:黃姑娘、吳姑娘,尊敬第二組的導師:運姑娘、林姑娘、許姑娘, 感謝多年以來一直對兒子關心與照顧。在疫情期間在你們的關愛和幫助下,我的 生活和工作過得安穩和平順。在此我向你們衷心感謝為表達我的感激之情,謹以 此信。最後再次感謝社工及全體工作人員,同時祝福你們身體健康,工作順利, 萬事如意。
- 2.從歲首到年終,大家都生活在不安與惶恐中,幸 貴局有一群堅守崗位,敬業樂業的員工努力服務各位學員,在此獻上衷心感謝!順祝願 貴局業務蒸蒸日上,繼續在社區發光發亮,各位工作人員身體健康,主賜平安,謝謝。
- 3.多謝各位職工能盡力照顧及有良好訓練,指導。在疫情期間在家都能幫助協助清 理家居。自立能力有進步,態度温和。在疫情中,中心職員與我們有緊密聯繫, 關心學員近況,多謝保良局及其他公司援助,中心員工協助派發送出日用食品。
- 4. 非常感謝石硤尾職業服務中心譚姑娘、芳姑娘、黃姑娘及各位同事提供優質服務 給予我的弟弟X恆,祝大家新年快樂!身體健康!
- 5.建議我的小兒X峰如有一個晚上夜睡,就影響明天睡眠不足,祇要給空間睡多兩小時,就無事,會有些微燒,不會影響日常生活。
- 6. 謝謝!祝願各位導師、職員、學員及其家人親友等身體健康,這個疫情可盡快受 控,令所有經濟及個人和各團體體制能回復正常運作!
- 7.多謝中心關注學員,老齡化問題作出相應訓練。
- 8. 多謝你們各位,X球唔返工都有電話來問候和關心,唔該曬你地做得好好,我非常滿意。
 - 9. 在2020年,因疫情關係,很多項目,也停辦,真可惜! 希望盡快好起來。回復正常運作! THANKS!
 - 10. 中心與院舍職員溝通良好、服務周到。
 - **11.** 服務中心對學員的關心及指導,值得嘉許。 導師的教導亦十分尊業,勤此致謝意。
 - 12. 非常感謝中心職員對學員的關顧,可讓家長安心處其他事務。

回應及總結

本年度服務使用者對中心的服務「整體服務意見」,非常滿意及滿意率分別是34.2%及65.8%,即整體滿意程度或以上達100%,而非常滿意程度比往年提升5.8%,在此非常感謝家長及學員對中心服務質素的認同。

有見家長對學員老齡化問題的擔憂,中心在過去一年安排了一系列的老齡化訓練課程 予職員參與,增強職員對老齡化的預防、護理方面的知識,並學以致用,於訓練中加 入預防老齡化的元素,例如健腦操、十巧手等,建立學員日常鍛鍊的習慣。而護理方 面,則會定期為學員作評估,會緊貼學員的情況,及早為學員的健康作出相應的對 策。

在新冠肺炎疫情持續影響下,為了繼續提供良好的服務予學員,中心各員各司其職, 堅守嚴謹的防疫措施,除了提供搓手液、定時為學員量度體溫及加強中心清潔外,亦 有每早播放防疫片段教導學員正確洗手、戴口罩的方法,務求提升學員的防疫意識。 另外,亦關顧到大部分未能回中心受訓的學員,尤其是獨居學員,各職員定期電話聯 絡家長及學員,按其需要給予合適的支援。

最後,除了中心作出的各種應對措施外,亦要感謝各位的配合及理解,與中心保持緊密的聯繫,才能事半功倍。來年或會有其他不同挑戰,我們會繼續與各位家長、學員同行,致力為學員的全人發展努力!

服務質素知多少?

服務單位確保製備說明資料,清楚陳 標準1 述其宗旨、目標和提供服務的形式, 隨時讓公眾索閱。



中心已製備有關的資料單張,歡迎外界人士索閱。此外,透過個案收錄程序、各組之學員大會、單位之季刊及壁佈板,讓服務使用者明瞭 有關服務的資料。

標準2

服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。

機構備有檢討及修訂服務的政策及程序指引,並於不同的場合收集意見,如家長日、 職員會、主管會等。

標題3

服務單位存備其服務運作和活動的最新準確紀錄。

機構對中心之服務運作及活動紀錄均定有紀錄指引 及特定的紀錄文件,隨時更新存放紀錄,有關資料 亦會將貼於中心告示板及刊於中心季訊內。

所有職員、管理人員、管理委員會 標準4 和/或理事會或其他決策,組織的職 務及責任均有清楚界定。

中心備有相關的資料存於員工手冊,組織和職員的架構圖片亦將貼中心寫字樓的告示板上。

職康良好實務指引



今期為大家講解第一及第二章內容



第一章 報價程序處理

新訂單

- 瞭解客戶所需服務及解答查詢。
- 填寫客戶洽談紀錄。

報價程序

- 製定價格:工序分析、技術評估、承接能力、品質要求、 貨期、數量、樣辦、計算成本,然後填寫成本分析表。
- 製作及發出報價單/合約:列明數量、工序要求、單價、 完成日期、提供物資、運輸安排、付款方法等資料,並填 寫報價單紀錄表,跟進確認訂單程序。
- 單位主管簽署及蓋印確認報價單/合約。

客戶登記

A.新客戶 - 文件提供及簽核。

- (1)客戶提供訂單或簽回報價單/合約,商業客戶資料紀錄,或客戶資料紀錄, 或非商業團體客戶資料紀錄。
- (2)客戶合作協議書 (保良局所有部門及單位可豁免上述記錄手續)
- (3)「防賄條款」及「有關僱員收受利益之規則」。

B.舊客戶

- (1)每年查閱/核實/更新文件
 - . 客戶合作協議書。
 - . 商業客戶資料紀錄,或客戶資料紀錄,或有效商業登記證。
- (2)客戶提供訂單/簽回報價單/合約。
- (3)每年重新登記時,附「防賄條款」及「有關員工收受利益之規則」。

第二章 客戶確認訂單程序

客戶確認訂單 - 計劃生產檔期

- 跟進客戶確認訂單,以便編排生產,填寫報價單紀錄表。
- 導師聯絡客戶,訂定收貨料日期/訂購所需物資/生產工具。



註:負責導師須核對客户提供相關生產資料,如生產文件內文與初期協議有更改或存疑之處,負責導師需與客 户瞭解現況,再與上級商討相關方案。

汽車美容服務於酷熱天氣下受訓指引

接受汽車美容服務的學員需長時間在炎熱的天氣下户外受訓,為確保學員及職員身體狀況良好,有關指引如下:

- 1.到達場地後,職員會因應天氣狀況盡量安排在較陰涼的<mark>地方進行洗車訓練</mark>,減少被曝曬的機會。
- 2. 職員根據個別學員的身體狀況,如年紀、體型或一些可能因高溫下引發病症的學員,彈性安排他們的訓練。
- 3. 如不能避免曝曬天氣,職員將安排每位學員每隔十分鐘到陰涼環境下休息、舒展 及補充水份,避免中暑。
- 4. 職員確保場地有充足的水源供學員飲用。
- 5. 職員分配學員在不同地區交替進行訓練,避免個別學員長時間在高溫下受訓。
- 6. 職員會不時詢問及留意學員身體狀況有否不適,如有中暑、或不適徵狀,會即時停止受訓及安排地方給予休息。嚴重者立刻電召救護車求救及致電中心尋求上級協助。

暴雨及颱風警報應變措施

	黄雨/一號颱風	紅雨/三號颱風	黑雨/八號颱風
單位開放/暫時服務?	開放	開放	暫停
學員需要/不需要回中心?	需要	不需要	不需要
承商提供飯盒安排	提供飯盒	A. 上午9時或前仍是紅雨訊號取消提供飯盒。 B. 上午9時後至10時30分改黄雨訊號/或除下所有暴雨訊號。由於飯盒已取消提供,但如有學員返中心,在10時30分數人數,聯絡承商提供緊急飯盒,學員繳付現金購飯盒。 C. 上午10時30分後改黄雨訊號/或除下所有暴雨訊號學員自行午膳才返中心。	取盒返在舍員返供不應一年時期,中家若行心供不應一年
備註	需考慮地區雨旁及交通情,決定是否中心。	抵達中心的學員,職員會細心照料。	在黑雨情况下,抵達中心的學員,職員會細心照料。

- *若社署宣佈殘疾人士日間服務中心(庇護工場/綜合職業服務中心)上午暫停服務,學員不應返中心, 應留在家中/宿舍,提供飯盒取消。
- *所有警告或颱風訊號於下午二時前除下,中心會恢復提供服務,家長可因應所在地區、天氣、道路及交通情況,決定是否讓學員返回中心接受訓練。 P 18

活動宣傳易

由7月開始,中心摯友社將推出以下活動,有興趣的學員記住報名參與。

24/07/2021(六)《石中好聲音》:金曲獻唱

31/07/2021(六)《周六電影院》:電影欣賞及討論

21/08/2021(六)《驅蚊有法》:製作驅蚊水

28/08/2021(六)《彩虹杯墊》:用彩色膠片製作杯墊

04/09/2021(六)《布染藝術》:學習紮染技術

11/09/2021(六)《八月會》:製作立體花燈籠



人事變動

庶務員 伍麗慈 於16/02/2021到職 導師III 何煒謙 於01/04/2021離職 資訊科技應用助理 梁健朗 於10/05/2021離職 副經理 譚家榮 於16/05/2021離職 資訊科技應用助理 郭婉儀 於01/06/2021到職

類別	項目	2月	3月	4月
中心活動	HOLIDAY CARE/ 摯友社活動 (活動次數/人次)	0 次 0 人次	6次 49 人次	0次 0人次
學員服務	接受中心服務學員輔導就業學員 (訓導人次)公開就業學員	215 44人次 12人	213 275人次 14人	216 319人次 14人
職業治療個案服務	接受治療個案總人數及訓練次數	30 次 30 人次	26次 2 25 人次	26 次 27 人次
臨床心理服務	評估個案治療個案諮詢個案總個案	0 0 0 3	0 0 0 3	0 1 0 3

意見表

如對本中心有任何意見,或希望向季刊投稿,歡迎郵寄、傳真、電郵、投放於本中心的意見箱或與本中心經理楊錦輝先生聯絡。

地址: 九龍石硤尾邨 42 及 43 座平台

電話: 2778-1237

傳真: 2777-3861

電郵: skmvsc@poleungkuk.org.hk

郵票

2021年4至6月

編輯小組:吳凱欣

林錦瑩

郭婉儀

督印人 : 楊錦輝

印刷份數: 140